



GUÍA PARA LA
**MODELACIÓN
TECNOPEDAGÓGICA
DEL CURSO EN EL
AULA EXTENDIDA.**





Autores: Sarakarina Solano Galindo, Laura Isabel Molina Gómez,

Diseño y maquetación: Carolina Perez Walther.

Edición: Laura Isabel Molina Gómez

Tercera edición 2026

Vicerrectoría Académica - Departamento de Pedagogía

Universidad Simón Bolívar

Vigilada Mineducación



Guía para la modelación tecnopedagógica del curso en el aula extendida.

Uno de los aspectos que debe estar en permanente cuestionamiento es la correcta adecuación del Aula Extendida, de tal manera que permita el aprovechamiento que brindan las TIC para fortalecer y potencializar los procesos de enseñanza - aprendizaje y el potencial de los ambientes virtuales de aprendizaje.

Es por ello que el Departamento de Pedagogía entrega las siguientes pautas para la implementación del curso en la plataforma Moodle:

Estructura del aula extendida

El aula extendida se estructura de acuerdo con las unidades declaradas en el Programa Analítico del curso (PAC), lo que significa que no es posible modificarle directamente, cualquier actualización en cuanto a unidades, temas y resultados de aprendizaje del curso.

Bienvenida	Unidad 1	Unidad 2	Unidad 3	Bibliografía
-------------------	----------	----------	----------	--------------



Estructura de la pestaña bienvenida

Todos los cursos se inician con una pestaña de Bienvenida, y esta se presenta con un banner como lo muestra la siguiente imagen:



En la **caja de herramientas** que aparece en el **aula extendida** en la parte superior derecha encontrarás los recursos para edición y personalización de banner.

do

Caja de Herramientas

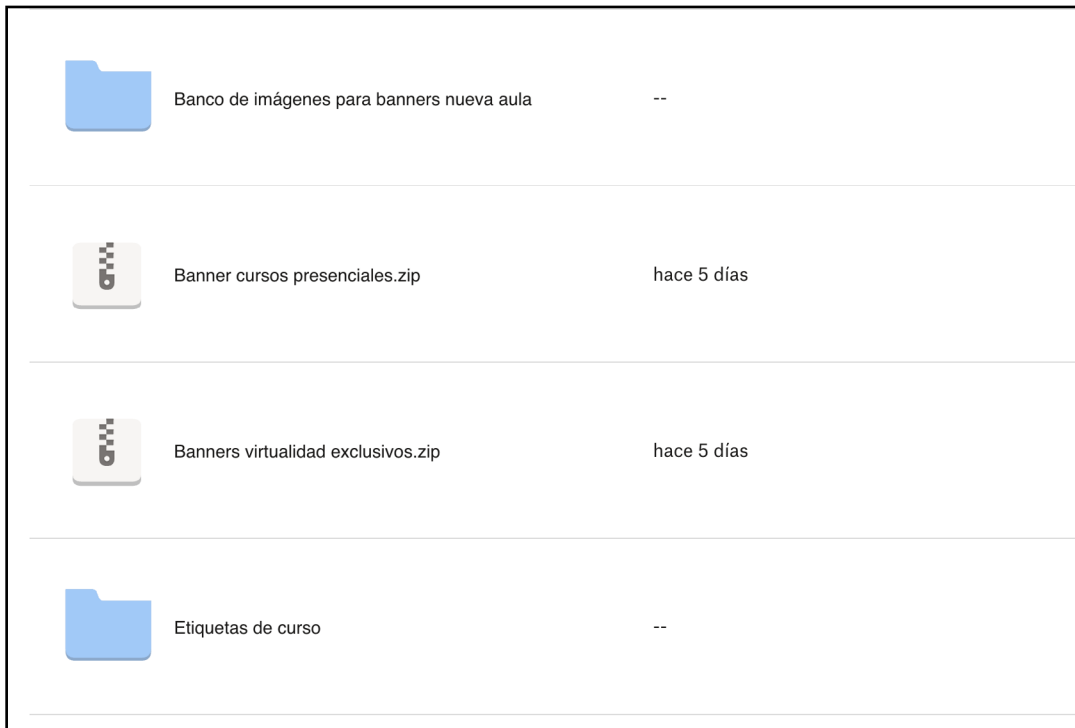
- Curso Modelo
- Banners para tu aula
- Plantillas y guiones
- Turnitin
- Gestión para el aprendizaje

Avisos

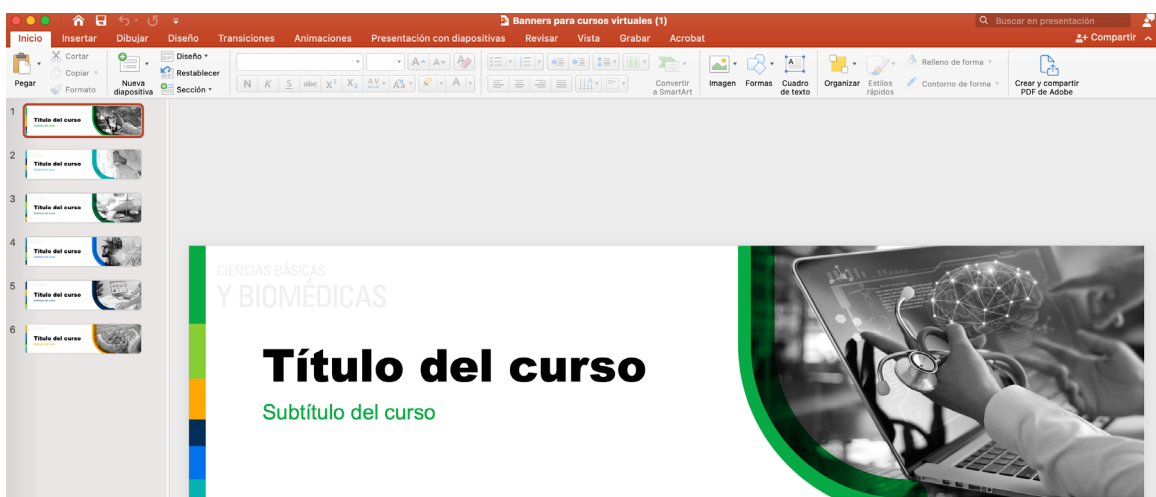
Banners para tu aula

O Accede a la plantilla haciendo clic:
Banners Aula

En el apartado banner y logos encontrarás las opciones, para seleccionar y editar los banners correspondientes a la bienvenida y unidades de acuerdo con la modalidad del curso.



Para editar la plantilla debe descargar el archivo y guardarlo en su computador.



La pestaña bienvenida corresponde a la dimensión informativa del Aula Extendida, por lo que el estudiante debe contar con la siguiente información en el orden en el que se expone a continuación:

Etiqueta	Archivo	Descripción	Formato
Documentos generales	Presentación del curso	Presentación del curso por parte del profesor.	Video¹ /PPT
	Programa Analítico del Curso (PAC)	La planificación del curso realizada en el instrumento definido para ello.	PDF
	Agenda del curso¹	En la cual se relacionan: las actividades de evaluación y sus tiempos, las unidades temáticas, la fecha de apertura y cierre de la actividad y el período de retroalimentación por parte del profesor.	PDF
	Reglas del curso y netiqueta	Se exponen las reglas y condiciones para el normal desarrollo del curso.	PDF.
	Requisitos tecnológicos y de conectividad mínimos para el desarrollo del curso	Se establecen las recomendaciones tecnológicas y de conectividad necesarias para que lleve a cabo de forma satisfactoria el desarrollo del curso.	PDF
Actividades iniciales	Foro de bienvenida y presentación	El profesor en su bienvenida al estudiante invita a la interacción, diligenciar el perfil, presentación de datos personales y expectativas del curso.	
	Foro de novedades e inquietudes	Información semana tras semana de los temas y actividades que debe estar trabajando el estudiante, de acuerdo con la agenda del curso y calendario del curso, así como las noticias del proceso de formación. Este foro pretende ser un tablero de anuncios relevantes para todos los participantes, es por esto que debe asegurarse que su contenido no se confunda con el indicado para los otros foros del curso.	
	Glosario de términos claves del curso	Es una actividad que ofrece la plataforma Moodle y permite a los usuarios crear y almacenar una lista de conceptos con sus respectivas definiciones al estilo enciclopedia o diccionario. Se presentan mínimo diez términos relacionados con el contenido del curso. Este puede complementarse de manera colaborativa en el desarrollo de curso. (Aumentar por términos)	

Notas

1. Siga las directrices que se han dado para la grabación de estos recursos. Videos de intro y cierre por facultad. Plantilla créditos y referencias para videos.
2. Remitirse a Modelo de orientaciones para el estudiante.
3. Adjunto encuentra la matriz para la agenda del curso.
4. Remitirse a la guía sobre la dimensión informativa, los modos para la importación del calendario al curso.

Ejemplo de modelación en el aula **extendida**



Apropiación de pestaña de bienvenida

Banner del curso: Seminario de profundización II: Marketing Social

Bienvenida	Unidad 1	Unidad 2	Unidad 3	Bibliografía
-------------------	----------	----------	----------	--------------

ADMINISTRACIÓN
Y NEGOCIOS

Seminario de Profundización II: Marketing Social

Facultad de Administración y Negocios



Bienvenido (a) estimado estudiante, al curso Seminario de Profundización II: Marketing Social.

En este espacio contara con las indicaciones, orientaciones, actividades y demás recursos necesarios para el desarrollo del mismo, a partir de lo anterior se busca que el estudiante cuente con experiencias significativas y dinámicas para el logro del aprendizaje y desarrollo de competencias y habilidades.

Este curso está organizado de acuerdo a las unidades del Programa Analítico del curso (PAC), con el fin de facilitar el acceso de las herramientas que le permitirán la aplicabilidad de la fundamentación teórica y el desarrollo de su conocimiento.

En la parte inferior del banner de bienvenida debe realizar una breve introducción entorno al curso en general e invitar a los estudiantes a su compromiso para con el aprendizaje.

DOCUMENTOS GENERALES

Esta etiqueta la encuentra en el archivo Banner y logos. Debe redactar un párrafo corto en la que se le describa al estudiante la información que encontrará en esta pestaña, tales como:

DOCUMENTOS GENERALES

Estimado estudiante en este espacio podrás acceder a cada uno de los documentos generales del Curso, con información para su orientación y el inicio de sus actividades académicas.

Programa Analítico del curso (PAC)

El PAC (Programa Analítico del Curso) es el documento que le brinda las orientaciones de forma ordenada acerca de la estructura del curso de Seminario de Profundización II: Marketing Social, el cual contiene los objetivos, competencias, resultados de aprendizaje, temáticas, actividades y estrategias de aprendizaje.

Presentación del curso

En esta sesión encontrarás, a modo general, la presentación del curso, que te será de utilidad para contextualizarte sobre los aspectos disciplinares y metodológicos, bases para iniciar y fortalecer tu proceso formativo.

Agenda del curso

En este espacio encontrarás la agenda del curso, en la cual se relacionan: las actividades de evaluación y sus tiempos, las unidades temáticas, la fecha de apertura y cierre de la actividad y el período de retroalimentación por parte del profesor.

Reglas del curso y netiqueta

Como estudiante del curso lo invitamos a conocer las reglas y condiciones a las que se compromete para el desarrollo del curso.



Apropiación de pestaña de unidades

Contenido de las unidades que conforman el curso

Como se mencionó inicialmente el curso se estructura de acuerdo con las unidades/módulo/temas que hayan sido declaradas en el PAC. La organización del contenido de las unidades para su desarrollo se compone de los siguientes aspectos:



Banner con el título de la unidad y párrafo corto de introducción al contenido de la unidad.

Etiquetas

Descripción y contenido

Recursos para aprender

Etiqueta (**Dimensiones: 160 X 35px**).

Estas etiquetas las encuentra en el archivo Banner y logos. En Caja de herramientas.

RECURSOS PARA APRENDER

Redactar un párrafo descriptivo sobre los recursos que encontrará el estudiante para su aprendizaje en la unidad

Esta etiqueta comprende:

1. ENCUENTROS SINCRÓNICOS

En este espacio se publican los enlaces a los encuentros sincrónicos o masterclass, que se realizarán para el desarrollo del curso durante el periodo académico. Se apropian en la siguiente tabla que descarga en la etiqueta caja de herramientas.

Etiquetas

Descripción y contenido

Unidad	Tema	Fecha de realización	Hora	Enlace para ingresar al encuentro/grabación
Fundamentos del Marketing Social y su importancia en las Organizaciones.	Fundamentos y Evolución del Marketing Social.	dd/mm/aaaa	00:00	Enlace
	Las "siete Ps" del Marketing Social.	dd/mm/aaaa	00:00	Enlace

Recursos para aprender

2. RECURSOS MULTIMEDIA

Con el propósito de fortalecer la gestión del conocimiento y facilitar el acceso a materiales de apoyo académico, la Universidad ha dispuesto el Repositorio de Recursos Digitales, un espacio diseñado para almacenar, compartir y visibilizar los materiales pedagógicos producidos por la comunidad académica.

En este repositorio deben alojarse los recursos educativos como podcast, presentaciones, videos, objetos de aprendizaje y demás materiales de apoyo para los procesos de enseñanza y aprendizaje. Visualiza el Instructivo para autoarchivo en el repositorio institucional Bonga.

[Ver instructivo Bonga](#)

3. MATERIAL PRINCIPAL

En esta etiqueta se organiza el material elaborado por el profesor para gestionar el aprendizaje del estudiante. (pdf, infografías, podcast, mapas conceptuales, videos, OVAS), con una breve descripción. Se recomienda el uso de productos de elaboración propia. Colocar título de acuerdo con su contenido y su nombre como autor del mismo, evite las abreviaturas.

Los recursos deben ser de su propia autoría o garantizar que cuentan con licencia Creative Commons otorgada por el autor para el uso y reproducción libre.

Recuerde que todos los recursos deben estar como ventana emergente y tipo de recurso URL.

Recuerde: describa cada recurso, con un párrafo no mayor a cuatro líneas.

Etiquetas	Descripción y contenido
Recursos para aprender	<p>4. BIBLIOGRAFÍA UNISIMÓN</p> <p>Bibliografía contenida en la base de datos de la Universidad y en los centros de recursos digitales.</p> <p>5. BIBLIOGRAFÍA INTERNET</p> <p>Corresponde a la bibliografía de internet que deberá consultar el estudiante para el desarrollo y/o profundización de los contenidos de la unidad.</p> <p>Las bibliografías tanto de las bases de datos institucional como de fuentes externas se adjuntan al aula con el recurso URL (Base de datos institucional/referencia externa). Para nombrar el recurso recuerda utilizar la norma APA.Séptima edición. Esta presenta una breve descripción del contenido, con el fin de ofrecer al lector una orientación clara sobre la pertinencia y el enfoque de cada referencia. Recuerda que el texto no debe sobrepasar las cuatro líneas.</p>
Actividades para evaluar	<p><input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES PARA EVALUAR</p> <p>La actividad evaluativa inicia con una instrucción inicial, en la que se explica el propósito de la evaluación, las competencias a desarrollar, los criterios de logro y el tiempo estimado para su realización. Se precisa qué se espera del estudiante y cómo será valorado su desempeño.</p> <p>El formato define el tipo de producto a entregar (cuestionario, foro, ensayo, estudio de caso, infografía, video u otro), el medio de entrega dentro del aula extendida y las condiciones técnicas básicas.</p> <p>La metodología o pasos de la actividad describen de manera secuencial las acciones que debe realizar el estudiante: revisión de materiales, análisis de la situación planteada, desarrollo del producto solicitado y envío de la evidencia en el aula extendida, promoviendo el aprendizaje autónomo y reflexivo.</p> <p>Los recursos de apoyo incluyen lecturas, videos, guías, ejemplos, enlaces web y herramientas digitales disponibles en el aula extendida, que facilitan la comprensión de la actividad y fortalecen el desempeño del estudiante durante el proceso evaluativo.</p> <p>La ponderación de la actividad (opcional) se refiere al porcentaje con respecto al desempeño total que representa una actividad del curso.</p>

Ejemplo:

Foro de discusión: 10 %
 Proyecto final: 40 %
 Examen parcial: 30 %
 Actividades prácticas: 20 %

Finalmente, Los mecanismos de retroalimentación contemplan comentarios cualitativos del profesor, rúbricas de evaluación y, cuando aplica, retroalimentación automática del aula extendida o interacción con pares, orientados a reconocer logros y sugerir mejoras.

Ejemplo de modelación del curso en el aula extendida

Bienvenida
Unidad 1
Unidad 2
Unidad 3
Bibliografía

ADMINISTRACIÓN
Y NEGOCIOS

Seminario de Profundización II: Marketing Social

Facultad de Administración y Negocios



Banner

Bienvenido (a) estimado estudiante, al curso Seminario de Profundización II: Marketing Social.

En este espacio contara con las indicaciones, orientaciones, actividades y demás recursos necesarios para el desarrollo del mismo, a partir de lo anterior se busca que el estudiante cuente con experiencias significativas y dinámicas para el logro del aprendizaje y desarrollo de competencias y habilidades.

Párrafo introductorio del curso

Etiqueta 1

DOCUMENTOS GENERALES

Estimado estudiante en este espacio podrás acceder a cada uno de los documentos generales del Curso, con información para su orientación y el inicio de sus actividades académicas.

Programa Analítico del curso (PAC)

El PAC (Programa Analítico del Curso) es el documento que le brinda las orientaciones de forma ordenada acerca de la estructura del curso de Seminario de Profundización II: Marketing Social, el cual contiene los objetivos, competencias, resultados de aprendizaje, temáticas, actividades y estrategias de aprendizaje.

Presentación del curso

En esta sesión encontrarás, a modo general, la presentación del curso, que te será de utilidad para contextualizarte sobre los aspectos disciplinares y metodológicos, bases para iniciar y fortalecer tu proceso formativo.

Agenda del curso

En este espacio encontrarás la agenda del curso, en la cual se relacionan: las actividades de evaluación y sus tiempos, las unidades temáticas, la fecha de apertura y cierre de la actividad y el período de retroalimentación por parte del profesor.

Reglas del curso y netiqueta

Como estudiante del curso lo invitamos a conocer las reglas y condiciones a las que se compromete para el desarrollo del curso.

Requisitos tecnológicos y de conectividad mínimos para el desarrollo del curso

Compartimos en este espacio las recomendaciones tecnológicas y de conectividad necesarias para que lleve a cabo de forma satisfactoria su proceso de formación en la plataforma de Aula Extendida y sus encuentros sincrónicos.

Etiqueta 2

ACTIVIDADES INICIALES

Apreciado estudiante, lo invitamos a participar en el Foro de bienvenida en el cual usted deberá realizar una breve presentación de su estado laboral, perfil profesional y expectativas del módulo.

Así mismo, encontrará un espacio de inquietudes y novedades en el cual usted podrá realizar las diferentes preguntas e inquietudes en función de las actividades y dinámicas del curso.

Como también un glosario de términos como orientación de los aspectos abordados en cada unidad.

Foro de bienvenida y presentación.

Foro de inquietudes y novedades.

Glosario de términos claves del curso.



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Para un control detallado de programación y las fechas de entrega de actividades del curso, te recomendamos estar atento al siguiente cuadro tipo "semáforo"; el cual mediante colores se te irá indicando el momento de desarrollo de la actividad; apertura y proximidad a la fecha de cierre.

Nombre actividad	Fecha finalización
Tarea	31-12-1969 19:00:00
Quiz	31-12-1969 19:00:00
Tarea	31-12-1969 19:00:00



Tenga en cuenta

- Se sugiere en archivo PDF exponer el contenido de la unidad, el tiempo para su desarrollo las actividades y evaluación de esta.
- El uso del banner para el inicio de su curso aportará al desarrollo de la línea gráfica y personalización de su curso.
- Los recursos educativos digitales, actividades y evaluaciones deben estar organizadas en cada pestaña, debajo de sus correspondientes etiquetas.



Ejemplo modelación de las unidades

Bienvenida
Unidad 1
Unidad 2
Unidad 3
Bibliografía

ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS

Unidad I: Fundamentos del Marketing Social y su importancia en las Organizaciones

Facultad de Administración y Negocios



Párrafo introductorio del curso

Banner

Apreciado (a) estudiante bienvenido a la unidad I "Fundamentos del Marketing Social y su importancia en las Organizaciones", del curso de Seminario de Profundización II: Marketing Social.

Etiqueta 1

ACTIVIDADES INICIALES
Finalización ▾ ⋮

Completa las siguientes actividades para activar saberes previos, contextualizarte con los contenidos de la unidad.

Criptograma ✎
⋮

En esta actividad resolverás un criptograma elaborado con las palabras clave del glosario del curso. Este ejercicio te permitirá reforzar los conceptos fundamentales de la Economía Digital de forma analítica y entretenida, ayudándote a familiarizarte con los términos esenciales del curso. ¡Disfruta el reto!

Actividades iniciales consiste en un espacio de apertura y contextualización de los aprendizajes de la unidad, orientado a activar saberes previos, motivar al estudiante y presentar los propósitos, contenidos y competencias que se desarrollarán.

La unidad puede iniciar con actividades diagnósticas y motivacionales como foros de presentación, preguntas orientadoras, encuestas, H5P, estudios de caso o situaciones problematizadoras, que permiten identificar conocimientos previos, promover la participación y generar sentido frente a los temas que se abordarán a lo largo de la unidad.

RECURSOS PARA APRENDER

En este espacio encontrará los recursos educativos digitales necesario para el desarrollo de la unidad.

ENCUENTROS SINCRÓNICOS

A continuación, encontrarán los enlaces, fechas y hora a los encuentros sincrónicos que se realizarán para el desarrollo de la unidad.

Unidad	Tema	Fecha de realización	Hora	Enlace para ingresar al encuentro/grabación
Fundamentos del Marketing Social y su importancia en las Organizaciones.	Fundamentos y Evolución del Marketing Social.	dd/mm/aaaa	00:00	Enlace
	Las "siete Ps" del Marketing Social.	dd/mm/aaaa	00:00	Enlace

Etiqueta 2

RECURSOS MULTIMEDIA

A continuación, encontrará videos de apoyo para la conceptualización y desarrollo de contenidos de la unidad I

Video presentación: Conceptos del Marketing Social

Apreciado estudiantes, el presente video es una guía y/o recurso de apoyo para la profundización de los conceptos a socializar en la unidad I del curso Seminario de Profundización II: Marketing Social, a continuación se detalla como el marketing social se basa en la idea de que se puede utilizar la investigación de mercados, el análisis de audiencias y las estrategias de comunicación efectivas para promover la adopción de comportamientos deseables y beneficiosos para la sociedad. Estos comportamientos pueden incluir acciones como adoptar hábitos saludables, proteger el medio ambiente, evitar comportamientos de riesgo, promover la igualdad de género, fomentar la educación, entre otros.

Etiqueta 3

MATERIAL PRINCIPAL

En este espacio encontrará el material de lectura obligatorio para el desarrollo del curso.

Presentación Unidad I. Fundamentos del Marketing Social

Este recurso es una introducción a los conceptos básicos y las estrategias clave del marketing social, y les resultará muy útil en su formación académica y profesional

La presentación abarcará temas como la definición de marketing social, la identificación de públicos objetivo, la creación de mensajes efectivos, la selección de canales de comunicación adecuados y el análisis de resultados.

Estaremos socializando la presentación en nuestro encuentro sincrónico.

Evaluación Cronológica del Marketing Social

Apreciado estudiante, lo invito a revisar el siguiente recurso sobre autores académicos y profesionales que han contribuido significativamente al desarrollo del marketing social a lo largo de los años. Las investigaciones, publicaciones y experiencias prácticas de diversas personas han influido en la evolución de esta disciplina.

Lo anterior sentó las bases teóricas del marketing social y que han habido múltiples contribuciones y avances desde entonces que han dado forma a esta disciplina y la han llevado a ser lo que es hoy.



H-P Estrategias de Marketing Social

El Marketing Social utiliza las técnicas de marketing para promover cambios sociales positivos y mejorar el bienestar de la sociedad. A través de la comunicación efectiva, la segmentación de audiencia y la colaboración con partes interesadas, el marketing social busca generar impactos significativos y sostenibles en la sociedad.

Las 7 P del Marketing Social

En esta presentación, exploraremos en detalle las siete variables clave del marketing social y cómo se aplican en la promoción de causas sociales y la generación de cambios positivos en la sociedad.

Etiqueta 4

BIBLIOGRAFÍA UNISIMÓN

La universidad Simón Bolívar cuenta con un conjunto de referencias bibliográficas. Contiene ordenadas las referencias de los documentos que se han consultado para la elaboración del trabajo.

Aguiar-Barreto, A. J., Bermúdez-Pirela, V., Hernández Peña, Y. K., Guerrero Cárdenas, A. P., Suárez, A., Hernández Gamboa, A. D., ... & Mendoza Chacón, W. S. (2018). Educación, cultura y sociedad: oportunidades para la investigación.

Apreciado estudiante, el presente documento es una guía y/o recurso de apoyo para fortalecer los conceptos relacionados con el Marketing Social, como la cultura, el entorno y los cambios en las nuevas formas de enseñanzas influyen dentro del desarrollo económico y social de una organización, así mismo, como estos factores ayudan al sostenimiento de la empresa.(Libro recomendado).

Albornoz-Arias, N., Jaimes-Bolívar, G. D., Contreras, A. E., Nava-Sarmiento, E. O., Herrera-Martínez, S. V., Gutiérrez-Limas, E. A., ... & Jordan-Bustamante, S. D. (2020). Tendencias de la administración global.

Apreciado estudiante, el presente documento es una guía y/o recurso de apoyo para como desde el emprendimiento social, innovación, estrategia, competitividad pueden influir dentro de las tendencias globales de las nuevas organizaciones, así mismo, las implicaciones del emprendimiento, la economía solidaria e inclusión social, igualmente el análisis de estrategias de innovación empresarial.(Libro recomendado).

Etiqueta 5

BIBLIOGRAFÍA INTERNET

A continuación encontrarás otra bibliografía recomendada, que deberá consultar para el desarrollo y/o profundización de contenido de la unidad.

Burbano Ordoñez, J. Y., Prieto Bermúdez, J. A., & Álvarez Mejía, S. S. (2021). Importancia del marketing social en Colombia.

Apreciado estudiante, el presente documento es una guía y/o recurso de apoyo para conceptualizar acerca de las iniciativas que se llevan a cabo para diseñar e implementar programas cuyo objetivo sea proporcionar valor superior a los clientes mediante la aceptabilidad de una idea o práctica social, así mismo, identificar los beneficios al implementar marketing y la responsabilidad social corporativa, a nivel empresarial. (Libro recomendado).

Etiqueta 6

VALORA TU APRENDIZAJE

Completa las siguientes actividades para valorar tu nivel de comprensión antes de comenzar con las actividades evaluativas.



Crucigrama

Finalización ▾

Teniendo en cuenta los conceptos abordados, desarrolle la presente actividad.



Quiz

Abrió: lunes, 8 de diciembre de 2025, 10:59 Cerró: sábado, 20 de diciembre de 2025, 10:59

Finalización ▾

Teniendo en cuenta lo desarrollado hasta el momento, de respuesta a los siguientes interrogantes.

Las actividades **valora tu aprendizaje** consisten en acciones de seguimiento y autorregulación que se desarrollan antes de las actividades evaluativas, con el propósito de que el estudiante reflexione sobre su nivel de comprensión y avance en los contenidos de la unidad. Estas actividades pueden incluir cuestionarios de autoevaluación, listas de verificación, ejercicios prácticos guiados, foros de reflexión, H5P, análisis de casos preguntas de metacognición, que permiten identificar fortalezas, dificultades y aspectos por mejorar. Su función principal es orientar al estudiante, ofrecer retroalimentación formativa y favorecer la consolidación de los aprendizajes antes de enfrentar la evaluación final.

ACTIVIDADES PARA EVALUAR

A continuación, se encuentran las actividades que evidenciarán el logro de los resultados de aprendizaje correspondientes a la Unidad.



Presentación de Video exposición asociado a la unidad III

Apertura: Monday, 20 de June de 2022, 00:00

Cierre: Monday, 27 de June de 2022, 00:00



Cuestionario: Estructura de un Plan de Marketing

Abrió: Monday, 20 de June de 2022, 10:36

Cerró: Monday, 20 de June de 2022, 10:36

Etiqueta 6 - dentro de la actividad

Entrega de resumen: Marketing Social: teoría y práctica

Apreciado estudiante, por favor tener en cuenta las siguientes instrucciones:

Instrucción inicial:

- Lectura crítica del documento en relación.
- Realización de resumen del tema visto en el documento.

Recursos de apoyo:

Artículo:

- Romero, L. A. P. (2004). Marketing social: teoría y práctica. Pearson Educación.

Para la siguiente actividad tener en cuenta los siguientes criterios:

1. El documento debe contener máximo de 3 hojas.
2. La fuente de la letra debe ser en Time New Roma.
3. Tamaño de la letra de 12
4. Interlineado del texto de 1.5
5. Toda referencia de autor debe estar citada bajo las normas APA séptima edición.

Ponderación de la actividad:

- Esta actividad tiene un peso del 10% sobre la calificación de la unidad II.

Mecanismo de evaluación:

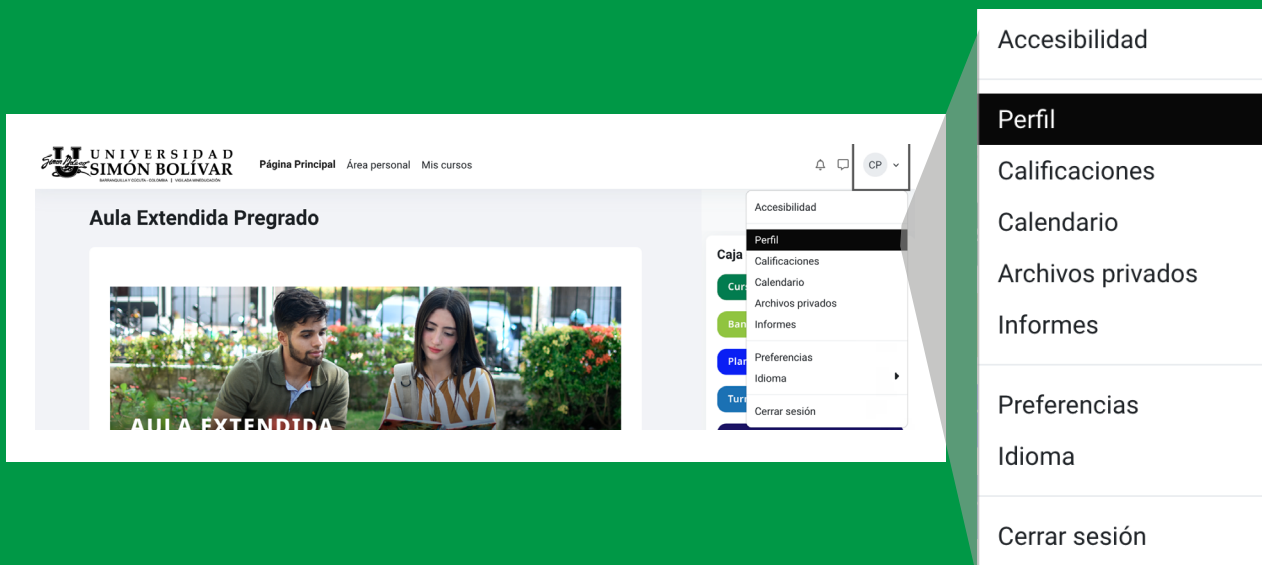
- La retroalimentación de la actividad se hará de forma escrita.

Sumario de calificaciones

No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	0
Enviados	0
Pendientes por calificar	0

Tener presente: Sobre su perfil en el aula

Dar a conocer a los estudiantes su perfil profesional es importante y motivador. Siga las instrucciones para ello de clic en el extremo derecho superior del aula, despliegue el menú y de clic en la opción editar perfil. Invite a sus estudiantes a conocer su formación y trayectoria. Recuerde publicar su foto para que los estudiantes lo puedan identificar.



The screenshot shows the 'Aula Extendida Pregrado' interface. At the top, there is a navigation bar with the Universidad Simón Bolívar logo and links for 'Página Principal', 'Área personal', and 'Mis cursos'. A user profile icon (CP) is visible in the top right corner. Below the navigation bar, the main content area features a banner for 'Aula Extendida Pregrado' with a photo of two students. A dropdown menu is open from the profile icon, listing various options: 'Accesibilidad', 'Perfil', 'Calificaciones', 'Calendario', 'Archivos privados', 'Informes', 'Preferencias', 'Idioma', and 'Cerrar sesión'. A larger, detailed view of this menu is shown to the right of the screenshot.

Accesibilidad
Perfil
Calificaciones
Calendario
Archivos privados
Informes
Preferencias
Idioma
Cerrar sesión

Finalmente...

- Organice la información teniendo en cuenta la estructura planteada en esta guía.
- Sea lo más claro posible en las instrucciones al estudiante.
- Revise los **manuales, guías y tutoriales** que se han realizado para facilitarle la gestión del aprendizaje de manera mediada y remota en el aula extendida.
- Optimice al máximo esta herramienta para el desarrollo de los resultados de aprendizaje declarados en el PAC.
- Recuerde que usted debe facilitar al estudiante los contenidos, recursos y herramientas de manera asincrónica para el aprendizaje. Haga seguimiento de acuerdo con la agenda y el calendario de actividades.
- Mantenga informado al estudiante sobre los aspectos claves en los que debe ir focalizando su atención.

The background is a solid green color. In the top-left corner, there are two overlapping circles of different shades of green. In the bottom-left corner, there are two overlapping semi-circular arcs of different shades of green.

Guía dimensión **informativa**

Guía dimensión informativa del aula extendida

La presente guía expone los criterios institucionales sobre cada uno de los aspectos de la dimensión informativa que deben plantearse como introductorio, en los cursos que se desarrollan en el aula extendida, para la claridad que el estudiante requiere en la organización y regulación de su aprendizaje.

Para la disposición de estos aspectos en el aula extendida siga la guía para la modelación tecno pedagógica del curso en el aula extendida.

Aspectos:

Presentación del curso

La presentación del curso es la introducción que el profesor realiza, destacando aspectos relevantes que el estudiante debe identificar para su aprendizaje. Se recomienda un lenguaje ameno, motivador y que genere expectativas, con una duración no mayor a 2 minutos, preferiblemente grabación con voz en off apoyada en diapositivas o si lo prefiere un podcast.

Programa Analítico del Curso (PAC)

El programa analítico del curso (PAC) es el instrumento académico que resume, para cada curso, toda la información relevante que necesita conocer el estudiante y el profesor antes de iniciar el proceso de enseñanza aprendizaje, con el fin de que puedan comprender el sentido, propósito, competencias, resultados del aprendizaje, contenido, estrategias didácticas, evaluación y otros aspectos relacionados dentro de la estructura curricular del programa.

Para la comprensión de este debe leer el instructivo para el diseño del Programa Analítico del Curso. PAC y ver el tutorial donde se explica la estructura y componente de este instrumento.

El archivo que se carga es un formato PDF que se genera del aplicativo PAC una vez se haya realizado su diligenciamiento. Invite a los estudiantes a su lectura.



Agenda del curso

- a) Tomar la semana como unidad de organización y planificación.
- b) A partir de los resultados del aprendizaje de las competencias se establecerán los contenidos, el trabajo independiente, las actividades de aprendizaje en el aula y fuera de ella, metodologías y actividades de evaluación.
- c) Tomar la semana como unidad de organización y planificación.
- d) A partir de los resultados del aprendizaje de las competencias se establecerán los contenidos, el trabajo independiente, las actividades de aprendizaje en el aula y fuera de ella, metodologías y actividades de evaluación.
- e) Diseñar tareas de trabajo independiente por unidades asignándole un número de horas de trabajo al estudiante proporcional a los créditos académicos del curso.
- f) Establecer de acuerdo con la normativa institucional (Acuerdo 041 de 2012 Sala General sobre actividades académicas) las horas de trabajo semanal presencial e independiente y las actividades académicas y de aprendizaje a desarrollar.

Modelo de agenda del curso y ejemplo:

Semana	Actividad	Material/recurso	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Evaluación y retroalimentación
1	Presentación del curso/módulo Master class	Video Unidad 0 Foro de presentación	Agosto 3	Agosto 5	Calificación automática
	Quiz diagnóstico	Cuestionario			



Calendario de actividades

- El calendario de actividades es una herramienta incorporada como **Bloque** de Moodle, que permite visualizar cronológicamente las actividades del curso, suministrando información como, fecha, duración y descripción general de la actividad

Puede acceder a esta herramienta de la siguiente manera:

- **Activación manual**, comenzando con la **edición del curso**, y desplazándonos a la parte inferior de la ventana principal, donde encontramos la sección **Agrega un bloque**, dentro de la cual es posible seleccionar de una lista, la opción **Calendario**. Posterior a ello, aparecerá de aquí en adelante en la sección ubicada al lado derecho del curso, una vista previa del calendario, desde donde es posible visualizar las fechas en las que se encuentran programadas actividades o eventos del curso. Para configurar este bloque, se requiere pulsar sobre el mes actual, lo cual direcciona a una nueva ventana con varias acciones disponibles para realizar. Una de ellas, es agregar un Nuevo evento, procedimiento en el que es necesario el **Título del evento** (este no debe incluir espacios en blanco, por lo cual se pueden utilizar caracteres especiales para separar las palabras), la **Fecha** a realizarse, el **Tipo** de evento (que está por defecto seleccionado como curso y se deja de esta manera). En la parte inferior, indica el nombre del curso actual en el que estamos trabajando, y si se desea incluir más detalles de configuración, se pulsa en mostrar más... para complementar la información. Aquí es posible adicionar la **Descripción, Ubicación, Duración** y si es necesario, incorporar la acción de repetir el evento. Para finalizar, se pulsa en el botón Guardar.





Foro de bienvenida y presentación

Es el recurso del Aula para la interacción inicial entre profesor estudiante y entre estos. En éste el profesor da la bienvenida a sus estudiantes y les invita a la interacción, a diligenciar el perfil, y a compartir las expectativas sobre el curso. De a sus estudiantes las siguientes instrucciones

- Comparte en este Foro quien eres y cuáles son tus expectativas en este curso, dando clic en **Responder** a mi presentación.
- Recuerde a los estudiantes diligenciar y actualizar los datos de su perfil (Nombres completos, número de identificación, correo electrónico institucional/personal, números de teléfonos de contacto entre otros) correspondientes a su perfil, adjuntar una imagen agradable y coherente al escenario educativo. Su información debe ser precisa y mostrar en la información la proyección de su perfil como profesional en formación.



Foro de novedades e inquietudes

Este espacio tiene dos grandes propósitos:

- Información semana tras semana de **los temas y actividades** que debe estar trabajando el estudiante, de acuerdo con **la agenda y calendario del curso**, así como las noticias del proceso de formación. Este foro pretende ser un tablero de anuncios relevantes para todos los participantes, es por esto que debe asegurarse que su contenido no se confunda con el indicado para los otros foros del curso.
- Planteamiento y respuesta a las inquietudes y sugerencias de los estudiantes.



De la siguiente directriz a sus estudiantes:



Tus inquietudes y sugerencias son bienvenidas y las respuestas nos interesan a todos, por eso este foro estará abierto durante todo el curso y tiene suscripción permanente, lo que significa que las participaciones no sólo quedarán registradas en el foro, sino que también llegará una copia a sus correos. Recuerde que si desea responder o hacer otra participación debe hacerlo desde el Foro de Inquietudes y no respondiendo al correo que llegó como notificación. Tenga especial cuidado de participar desde el foro como tal, después de autenticarse con cuenta y clave en la plataforma, no lo haga respondiendo el mensaje que reciba en su correo.



Glosario de términos claves del curso

El Glosario es una **actividad** que ofrece la plataforma **Moodle** y permite a los usuarios **crear y almacenar una lista de conceptos** con sus respectivas definiciones al estilo enciclopedia o diccionario.

Es un excelente punto de partida para los cursos, ya que a través de éste es posible contextualizar al estudiante, permitiendo su **familiarización con el vocabulario** propio del área de estudio y comenzar su proceso de construcción de conocimiento.

Esta actividad puede emplearse para **fomentar el trabajo colaborativo** o con la configuración adecuada, es posible restringir sus entradas de modo que sea únicamente el profesor quien alimente el espacio. Se sugiere su construcción colaborativa.

Siga las siguientes instrucciones:

- Habilite la **edición del curso**.
- En la parte final de clic en **Añadir** una actividad.
- Seleccionar **Glosario** y haga una configuración básica que incluye el nombre del glosario, una descripción si se considera necesaria. Por defecto el tipo de glosario es **secundario**, sin embargo si es necesario importar entradas desde glosarios secundarios, entonces el tipo que debe seleccionarse será: **principal**, teniendo en cuenta que en todo el curso únicamente puede existir 1 glosario tipo principal. La configuración de permisos para la creación de entradas del Glosario, comentarios y entradas duplicadas, se encuentra inmersa en la sección **Entradas**.

Por último, el uso de esta actividad es similar a los Wikis, donde a través del botón **Añadir entrada**, es posible ir construyendo el glosario básico a través del registro del **Concepto y Definición**, como datos básicos. Si se desea complementar esta entrada, es posible incluir **Palabras clave y un archivo adjunto** relacionado con el concepto abordado.

Aspectos para las orientaciones generales al estudiante.

Desarrollo, seguimiento y evaluación del curso

Oriente de manera clara y precisa a sus estudiantes con respecto a:

- **Los contenidos y actividades de aprendizaje.**
- **El material de estudio:** libros digitales, presentaciones, herramientas visuales (Infografías, esquemas, organizadores de la información) y podcast entre otros recursos.
- **Actividades de aprendizaje y evaluativas:** Un aspecto para resaltar es la organización y presentación de éstas relacionadas con los resultados del aprendizaje.
- **La actividad evaluativa,** planteadas en el PAC como la Tarea, oriente al estudiante sobre el desarrollo de estas, los criterios, mecanismos y tiempos en los que debe realizarla. Recuerde que su alcance demuestra el nivel de avance de los resultados de aprendizaje y su porcentaje de calificación está claramente definido en el planteamiento de la misma según las directrices del programa académico.
- **La retroalimentación:** Precise al estudiante como recibirá la retroalimentación a sus actividades, momento, mecanismo y modalidad.

El Departamento de pedagogía agradece su compromiso para con el cumplimiento de esta guía, lo cual se constituye en una contribución significativa tanto a los indicadores de calidad institucionales como a los nuestros con respecto al servicio que ofrecemos a los estudiantes.



